

ИДЕАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Национальная система управляемых документов и доказательств

ДОКУМЕНТ → РЕШЕНИЕ → ИСПОЛНЕНИЕ → РЕЗУЛЬТАТ → ПАМЯТЬ

Единый жизненный цикл полномочий, версий, электронных подписей, исполнения и доказательств результата



Не «без бумаги», а без разрыва ответственности

Обычный электронный оборот

Перемещает файлы, фиксирует визы и хранит копии. Но контекст, полномочия, версия, исполнение и архивная судьба часто живут отдельно.

Идеальный документооборот

Управляет авторитетной записью: кто и на каком основании создал, утвердил, исполнил, проверил и сохранил результат.

Решение: проектировать контур управляемых документов и доказательств СУР

Файл движется — управленческий смысл распадается

КОПИИ

почта • мессенджеры • папки

ИМЯ ФАЙЛА

вместо устойчивого адреса

ВИЗА

без проверки полномочия

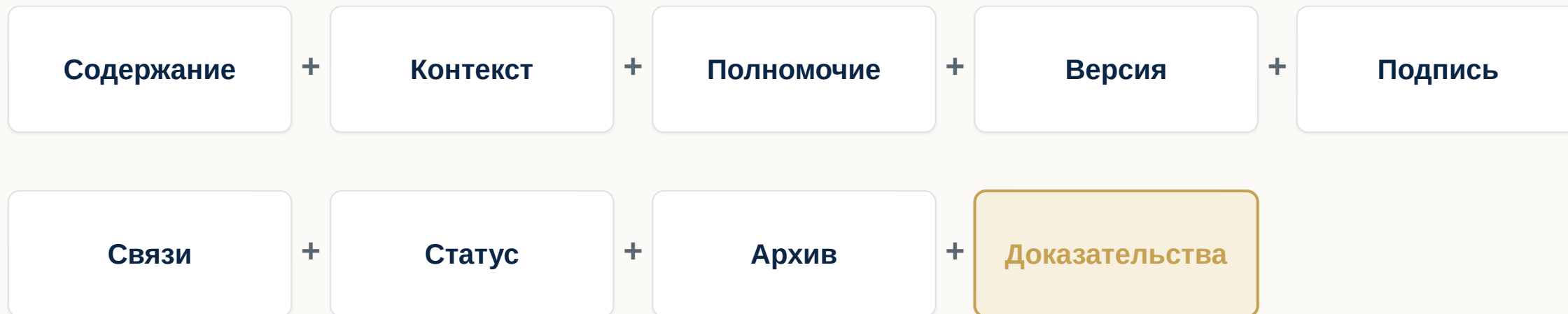
ОТЧЁТ

вместо доказательства результата

При смене системы теряются связи, журнал событий и юридически значимый контекст

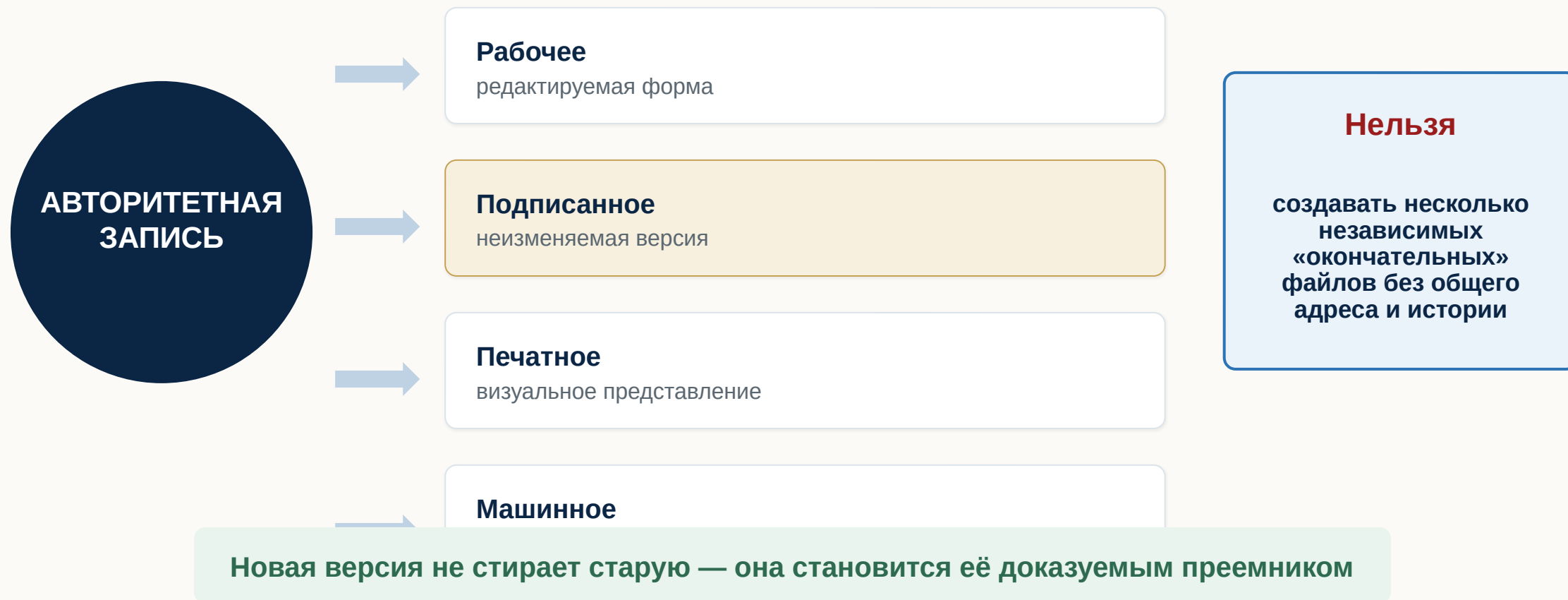
Целевой переход: от пересылки файлов — к управлению ответственными записями

Формула авторитетной записи

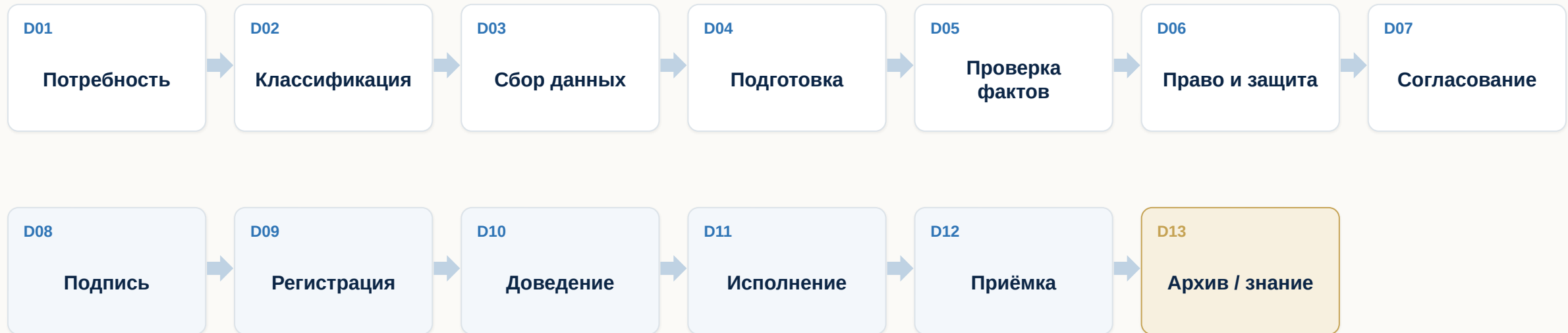


**Документ = содержание + контекст + полномочие + версия + подпись +
связи + статус + срок хранения + доказательства**

Один оригинал — несколько контролируемых представлений



Тринадцать фаз — один замкнутый контур



Результат D12 и знания D13 становятся входом для новой потребности D01

Статус определяется событием, а не названием папки



Нельзя удалить или переписать утверждённую версию: только заменить с сохранением основания

Паспорт превращает файл в управляемый документ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ

код • тип • формат • дата

КОНТЕКСТ

процесс • баланс • фаза • проект

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

автор • владелец • оператор

ПРАВО

основание • полномочие • режим

ВЕРСИЯ И ПОДПИСЬ

изменение • сертификат • время

СВЯЗИ

решение • поручение • приложения

ИСПОЛНЕНИЕ

адресат • срок • ресурс • результат

ДОСТУП И АРХИВ

роль • срок • судьба

Минимум: без паспорта файл остаётся информационным объектом, но не авторитетной записью

Единый идентификатор связывает все контуры

SUR-DOC-B16-L10-S1-2026-000001-V03

SUR-DOC

класс

B16

баланс

L10

фаза 741

S1

масштаб

2026

год

000001

номер

V03

версия

Идентификатор не заменяет номер СЭД — он создаёт сквозной адрес между системами

Право проверяется до подписи

Личность

кто действует

Роль

в каком качестве

Основание

почему имеет право

Предел

какие решения допустимы

Версия

что именно подписывает

Время

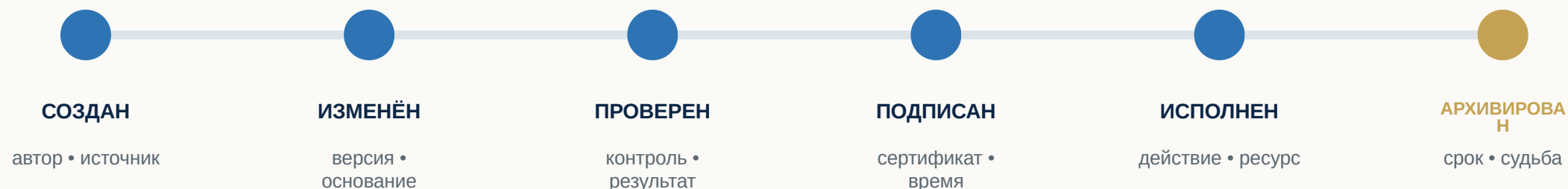
когда и на какой срок

Действительная электронная подпись не исправляет отсутствие полномочия или неверный документ

Экспертиза распределена — утверждение персонально



Событийный журнал объясняет историю документа



Минимальный состав события

кто • что • когда • зачем • на каком основании • с какой версией • какой результат

Документ связывает решение с результатом



Контрольный вопрос: можно ли за 15 минут восстановить полное досье решения?

Семь слоёв — единые правила без единой монолитной базы

1	НОРМАТИВНЫЙ	полномочия • стандарты
2	СЕМАНТИЧЕСКИЙ	классификаторы • онтология
3	ДОКУМЕНТНЫЙ	содержание • версии
4	ПРОЦЕССНЫЙ	маршруты • роли
5	ДОВЕРЕННЫЙ	идентичность • подпись
6	ДОКАЗАТЕЛЬНЫЙ	исполнение • результат
7	АРХИВНЫЙ	срок • судьба

КРИСТАЛЛ 741 задаёт адрес — документ доказывает действие



Минимальный набор общей информации

Документы

идентификатор • статус

Дела и процессы

контекст • срок

Участники

роли • полномочия

Классификаторы

741 • 260 • типы

Маршруты

проверки • согласование

События

кто • что • когда

Доказательства

источник • валидатор

Архивная судьба

срок • уничтожение

Интеграция опирается на общий контракт данных, а не на одинаковое ПО

Доступ определяется ролью, целью и временем

ИДЕНТИЧНОСТЬ

подтверждённый субъект

АВТОРИЗАЦИЯ

роль и полномочие

СЕГМЕНТАЦИЯ

контур и класс

ШИФРОВАНИЕ

при передаче и хранении

ЖУРНАЛ

неизменяемый след

РЕАГИРОВАНИЕ

изоляция и восстановление

Единый поиск не означает единый просмотр: результат раскрывается только в пределах законной цели

Архивная судьба начинается при регистрации

01

Классификация

дело • перечень • режим • предварительный срок

02

Событие отсчёта

завершение дела • окончание договора • замена записи

03

Контроль полноты

метаданные • подписи • приложения • версии

04

Экспертиза ценности

постоянное • длительное • временное хранение

05

Исполнение судьбы

передача • повторное знание • акт уничтожения

Архив — не склад: он обеспечивает долговременную доказуемость и контролируемое повторное использование

ИИ помогает — человек сохраняет решение

ИИ может

классифицировать • извлекать реквизиты • искать противоречия • сравнивать версии • предлагать маршрут • готовить проект ответа

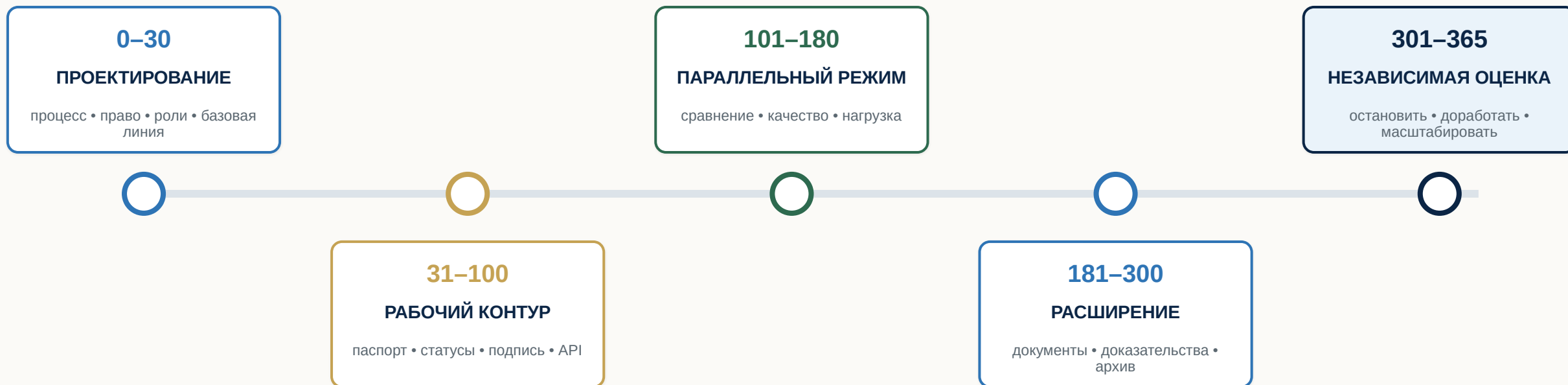
ИИ не может самостоятельно

подписывать • утверждать • менять источник • скрывать риск • уничтожать документ • принимать юридически значимое решение

Каждая рекомендация ИИ хранит модель, версию, входные данные, время, уверенность и решение человека

30 / 100 / 365 дней

Один полный межведомственный процесс с решением, ресурсом, исполнением и архивом



Первый масштаб — доказать полный цикл, а не подключить максимальное число пользователей

KPI проверяют управляемость, а не активность

100%

авторитетная запись
определена

≥95%

полнота обязательных
метаданных

100%

полномочия подписанта
проверены

≥95%

решение связано с
результатом

≤30 сек

поиск действующей версии

≤15 мин

полное досье решения

0

утраченных доказательств

0

несанкционированных копий

Стоп-условия: нарушение права, безопасности, целостности или архивной доказуемости

Первые 100 дней — десять обязательных результатов

01

Мандат и границы

02

Карта состояний

03

Правовая модель

04

Классификатор

05

Паспорт документа

06

Модель статусов

07

Доверенный
маршрут

08

Доказательный
модуль

09

Архивная модель

10

Прототип и базовая
линия

Предлагаемое решение

Запустить 100-дневное проектирование и 12-месячный пилот на одном полном межведомственном процессе